

**Estremi archiviazione Pratica Edilizia:**

Prot. Gen. n°8787 del 30/03/2012

**Pratica Edilizia n° 66/12**

**Permesso di Costruire n° 17/12**

P.G. n° 10940

Curtatone, 23 aprile 2012

Egr. Sig.

FALESSI MAURO

Via Grecia, 17

46010 CURTATONE (MN)

e p.c. Arch. Bortolotti Elena

Via Michelangelo, 40

46010 CURTATONE (MN)

Oggetto: Richiesta adempimenti per il rilascio del provvedimento conclusivo a seguito della domanda per l'ottenimento del permesso di costruire in sanatoria per la realizzazione degli interventi di:

- **COSTRUZIONE DI TETTOIA AD USO POSTO AUTO**

Con la presente comunicazione si provvede a notificare la positiva conclusione del procedimento per il rilascio del permesso di costruire in sanatoria per la realizzazione degli interventi edilizi indicati in oggetto, secondo la domanda presentata in data 30/03/2012, n° 8787 di Protocollo Comunale, ai sensi dell'art. 38 della L.R. 11/03/2005, n° 12.

La domanda del permesso risulta completa degli elaborati di progetto, della documentazione e dei pareri degli organi competenti, secondo quanto previsto dalle norme legislative e regolamentari vigenti.

**Il rilascio del permesso di costruire in sanatoria è subordinato al pagamento di oblazione, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.P.R. 06/06/2001, n° 380 e s.m.i., che si determina in €1.900,00.**

Il versamento dovrà essere effettuato scegliendo tra le seguenti modalità:

- **bollettino di c/c postale n. 12647467 intestato a "Comune di Curtatone - Servizio Tesoreria",**
- **bonifico bancario a "Comune di Curtatone - Servizio Tesoreria" - codice IBAN: IT 41 D 08001 57610 000000251495 - Tesoreria MANTOVABANCA 1896 CREDITO COOPERATIVO S.C.R.L., Filiale di Levata di Curtatone (MN), Via Caduti del Lavoro n° 1.**

Al ritiro del permesso di costruire in sanatoria si invita a presentare a questo ufficio la seguente documentazione:

- **una marca da bollo da € 14,62.**

**Si ricorda che l'Ufficio Urbanistica è aperto i seguenti giorni:**

**martedì** dalle ore 08:30 alle 13:15 - dalle 15:00 alle 17:30

**giovedì** dalle ore 08:30 alle 13:15

**sabato** dalle ore 08:30 alle 12:45

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio  
(Arch. Graziella Trippini)

RELATA DI NOTIFICA

L'ANNO DUEMILADODICI, ADDI' \_\_\_\_\_ DEL MESE DI \_\_\_\_\_ IL SOTTOSCRITTO CERTIFICA

DI AVER NOTIFICATO COPIA DEL PRESENTE ATTO AL SIG. \_\_\_\_\_

MEDIANTE CONSEGNA A \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE